



T.C. KOCAELİ VALİLİĞİ İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

ORTAK YAZILI SINAV KILAVUZU

2023

KOCAELİ İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
2023-2024 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI ORTAK YAZILI SINAV TAKVİMİ

DERS	DÖNEM	YAZILI	SINAV TARİHİ	Ülke Geneli / İl Geneli
Sosyal Bilgiler 6	1. Dönem	1. Yazılı	3 Kasım 2023 Cuma	İl Geneli
Mazeret Sınavı			8 Kasım 2023 Çarşamba	
Türkçe 6	1. Dönem	2. Yazılı	26 Aralık 2023 Salı	Ülke Geneli
Matematik 6	1. Dönem	2. Yazılı	26 Aralık 2023 Salı	Ülke Geneli
Matematik 7	1. Dönem	2. Yazılı	25 Aralık 2023 Pazartesi	İlçe Geneli
Fen Bilimleri 7	1. Dönem	2. Yazılı	28 Aralık 2023 Perşembe	İl Geneli
Sosyal Bilgiler 7	1. Dönem	2. Yazılı	29 Aralık 2023 Cuma	İlçe Geneli
Mazeret Sınavı			3 Ocak 2024 Çarşamba	
Türk Dili ve Edebiyatı 9	1. Dönem	2. Yazılı	27 Aralık 2023 Çarşamba	Ülke Geneli
Matematik 9	1. Dönem	2. Yazılı	27 Aralık 2023 Çarşamba	Ülke Geneli

Sınavın Uygulanacağı Ders Saati		
İkili Eğitim		Tekli Eğitim
Sabahçı	Öğlenci	2. Ders
3. Ders	2.Ders	

A. GENEL AÇIKLAMALAR

- Bu kılavuzda, 2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı 1. Dönem yapılacak il geneli ortak yazılı sınavlar ile ilgili usûl ve esaslar yer almaktadır. Sınavların koordinasyonu, Kocaeli İl Millî Eğitim Müdürlüğü ve Ölçme Değerlendirme Merkezi tarafından yapılacaktır.
- Millî Eğitim Bakanlığı tarafından 09/09/2023 tarihinde 32304 sayılı resmî gazetede yayımlanan Ölçme ve Değerlendirme Yönetmeliği 6'ncı maddesinin "b" fıkrası gereğince İlçe Millî Eğitim Müdürleri Kurulu kararı ile temel eğitim kurumlarında **6. sınıf sosyal bilgiler dersi 1. dönem 1. yazılı sınavı; 7. sınıf fen bilimleri dersi 1. dönem 2. yazılı sınavı** il geneli ortak yapılacaktır.
- Uygulama takvimine göre ortak yazılı sınavlar ilimiz genelinde tüm resmî/özel ortaokullarda uygulanacaktır. Yapılacak ortak yazılı sınavlar, derslerin öğretim programlarına bağlı kalınarak hazırlanacak ve il/sınıf/alan zümreleri tarafından hazırlanan konu soru dağılım tabloları esas alınacaktır.
- Ortak yazılı sınav puanları, Ölçme Değerlendirme Merkezi tarafından okullara gönderilecek ve o dersin yazılı puanı olarak **e-okul** sistemine ders öğretmeni tarafından girilecektir.
- Sınav yürütme komisyonu, okul müdürlükleri olup sınav güvenliği açısından okuldaki sınavın sağlıklı bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.

6. Ortak yazılı sınavlara ait **sınav optikleri**, Ölçme Değerlendirme Merkezi tarafından basılacak ve Ölçme Değerlendirme Merkezinden imza karşılığı teslim alınacaktır.
7. **Sınav kâğıtları** kocaeliodm.meb.gov.tr adresinde bulunan ortak sınavlar sistemine sınav sabahı **8.00'dan** itibaren yüklenecek olup okul müdürlükleri tarafından indirilerek öğrenci sayılarını (baskı süresi, şube sayılarına göre çoğaltma durumları) dikkate alarak sınavın zamanında başlaması için gerekli tedbirler alınacaktır.
8. Sınav Yürütme Komisyonu, sınav güvenliği açısından sistemden indirilen sınav kâğıtlarının internet ortamı, e-posta ve mesaj programları gibi iletişim araçlarından **paylaşılmasına** dikkat edecektir.
9. **Sınav evrakları;**

<p style="text-align: center;">Sosyal Bilgiler 6 1. Dönem 1. Yazılı Sınav</p>	<p>1 Kasım 2023 Çarşamba Günü İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri tarafından görevlendirilen bir personel tarafından mesai bitimine kadar Ölçme Değerlendirme Merkezinden imza karşılığı alınacaktır. İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri tarafından 2 Kasım 2023 Perşembe günü sınav evraklarının(optik) ilgili okullara dağıtımı gerçekleştirilecektir.</p>
<p style="text-align: center;">Fen Bilimleri 7 1. Dönem 2. Yazılı Sınav</p>	<p>26 Aralık 2023 Salı Günü İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri tarafından görevlendirilen bir personel tarafından mesai bitimine kadar Ölçme Değerlendirme Merkezinden imza karşılığı alınacaktır. İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri tarafından 27 Aralık 2023 Çarşamba günü sınav evraklarının(optik) ilgili okullara dağıtımı gerçekleştirilecektir.</p>

10. Ortak yazılı sınavların bitiminde;

- optik formlar,
- sınıf yoklama,

listeleri geri dönüşüm poşetine yerleştirilerek Ölçme Değerlendirme Merkezine ilçe milli eğitim müdürlüklerince imza karşılığında teslim edilecektir. **Ortak yazılı sınav kâğıtları okul müdürlüklerince saklanacaktır.** Değerlendirme tamamlandıktan sonra sonuçlar Ölçme Değerlendirme Merkezi tarafından okullara elektronik ortamda gönderilecektir.

11. Ortak yazılı sınavlar 20 adet çoktan seçmeli sorudan oluşacaktır. Değerlendirmede **yanlış cevap sayısı doğru cevap sayısını** etkilemeyecektir. Sınav süresi her ders için **40 dakikadır.**
12. Ortak yazılı sınavı için verilen **40 dakikalık** sürenin, sınav kâğıtları dağıtıldıktan sonra başlayacak şekilde ayarlanması sağlanacaktır.
13. Ortak yazılı sınavlar, uygulama takviminde belirtilen ders saatlerine denk gelen dersin öğretmeni tarafından uygulanacak olup ders programlarında herhangi bir değişiklik yapılmayacaktır.
14. Ortak sınava girmeyen öğrencilerden mazeretleri okul müdürlüğünce uygun görülenlerin mazeret sınavları, ortak sınav takviminde belirtilen tarihlerde merkezî olarak hazırlanmış sorularla tüm okullarda aynı anda yapılacaktır. Mazeret sınavının usûl ve esasları ile konu soru dağılım tabloları ortak yazılı sınavla aynı olacak yalnızca soruları farklı olacaktır.
15. Mazeret sınav evrakları sisteme yüklenecek ve mazeret sınavına girecek öğrencisi olan okullar asıl sınavla ilgili kılavuzda belirtilen şekilde sınav evraklarını(optik ve yazılı sınav kağıdı) indirerek mazeret sınavlarını gerçekleştirecektir. Mazeret sınavına katılan öğrencilerin sadece optiklerini tarayıcıdan taratarak dosya haline getirecek ve sisteme yükleyecektir.
16. Yazılı sınav soruları, cevap anahtarına bağlı olarak yazılı sonrası ders öğretmeni tarafından öğrencilerle cevaplandırılacak. Sorular ve cevaplar için öğrencilerden gelen itiraz dersin öğretmeni tarafından değerlendirilecektir. Yapılan inceleme ve değerlendirme zümre başkanı tarafından karara bağlanacak ve okul müdürlüğüne bildirilecek. Okul müdürlüğü resmî yazı ile inceleme ve değerlendirme isteğini **Ölçme Değerlendirme Merkezine** bildirecektir.

B. İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜKLERİNİN YAPACAĞI İŞLEMLER

1. Ortak yazılı sınavlar hakkında Kocaeli Ölçme Değerlendirme Merkezinden gelen her türlü bilgilendirmeyi okul müdürlüğüne zamanında ulaştırmak.
2. Resmî ve özel ortaokullar, imam hatip ortaokullarında okul müdürü veya müdür yardımcısı başkanlığında oluşan Okul Sınav Yürütme Komisyonu'nun kurulmasını sağlamak.
3. Ortak yazılı sınav evrakları İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından görevlendirilen bir personel tarafından **kılavuzun 8. maddesinde** yer alan takvime göre Ölçme Değerlendirme Merkezinden teslim alıp ertesi gün mesai saatleri içerisinde ilgili okullara evrakların teslimini sağlamak.
4. Ortak yazılı sınav evraklarını sınavın gerçekleştiği gün sınav bitiminde mesai saatleri içinde okullardan eksiksiz teslim alarak Kocaeli Ölçme Değerlendirme Merkezine teslim etmek.

C. OKUL MÜDÜRLÜKLERİNİN YAPACAĞI İŞLEMLER

1. Öğretmenlere, öğrencilere ve velilere ortak yazılı sınavla ilgili gerekli bilgilendirmeyi yapmak.
2. Ortak yazılı sınav tarihlerini, öğrenci için gerekli uyarılar ve konu soru dağılım tablolarını **sınıf panolarına astırmak ve okul web sitesinde** yayımlamak.
3. Ortak yazılı sınavın yapılacağı derslerin **konu soru dağılım tablolarını ilgili ders/şube öğretmenlerine imza karşılığında** teslim etmek.
4. Öğrencilerin sınava girecekleri sınıf/salon ve sırayı gösteren listeleri hazırlayıp ilan etmek.
5. Ortak yazılı sınav evraklarının(optikler) **kılavuzun 8. maddesinde** yer alan takvime göre teslim alınmasını sağlamak. Sınav evraklarını, gözetmen öğretmene imza karşılığı teslim etmek ve sınav sonrasında imza karşılığında teslim almak.
6. Sınavın yapılacağı gün ve belirtilen saatte ortak sınav kâğıdını **"kocaeliodm.meb.gov.tr"** internet adresinden indirerek çoğaltmak.
7. Öğretmenlerin hangi sınıfta/salonda görevli olduklarını bildirmek.
8. Ortak yazılı sınavın uygulanacağı şubeye, sınav saatinde dersi olan veya uygun göreceği öğretmenleri gözetmen olarak görevlendirmek ve en geç sınavdan bir gün önce ortak yazılı bilgilendirme toplantısı yapmak.
9. Okulda ortak yazılı sınavın yapılacağı sınıfları hazırlamak ve gerekli tedbirleri almak.
10. Sınav evraklarını, gözetmen öğretmene imza karşılığı teslim etmek ve sınav sonrasında teslim almak.
11. Optik formlarda herhangi bir kodlama hatası olup olmadığını, gözetmen öğretmenlerin ilgili bölümleri imzalayıp imzalamadığını, sınıf yoklama listesinde yer alan öğrencilerin optiklerinin eksiksiz olduğunu kontrol ederek sınav poşetlerini geri dönüş için hazırlamak. **(Sınava girmeyen öğrencilerin boş optikleri de sınav geri dönüş poşetinde mutlaka yer alacaktır.)**
12. Listelerin hazırlanmasından sonra nakil vb. sebeplerle okul listesine sonradan dâhil olan öğrenciler için yedek olarak verilen optik formların sayıya göre çoğaltılmasını sağlamak.
13. Sınav bitiminde sınav geri dönüş poşetlerini İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünde ilgili personele teslim etmek. **(Yazılı kağıtları okul idaresinde kalacak olup sınav geri dönüş poşetlerinde; optik formlar, sınıf yoklama listesi ve Ek-6 yer alacaktır.)**
14. BEP kapsamındaki öğrenciler Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğindeki **"Madde 20"** (1/c) çerçevesinde değerlendirilir. (BEP kapsamındaki öğrencilerin yazılıları dersine giren öğretmenler tarafından hazırlanır, aynı anda uygulanır.)

Ortak Yazılı Sınav Kılavuzu

15. Görme, işitme, zihinsel ve ortopedik engelli öğrencileri tespit etmek, uygun şart ve ortamlarda yazılı sınav olmalarını sağlamak.
16. Ortak yazılı sınava katılmayan öğrencileri tespit etmek.
17. Ortak yazılı sınav sonuçlarının ders öğretmeni tarafından yazılı notu olarak **e-okul** sistemine tam ve doğru olarak girilmesini sağlamak.
18. Ortak yazılı sınav kağıdını / cevap anahtarını ilgili dersin branş öğretmenine vererek muhafazasını sağlamak.
19. Gözetmen öğretmen tarafından kopya çektiği tespit edilen ve **Ek- 2 Kopya Tespit Tutanağı** hazırlanan öğrencilerin yazılı sınavını, Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği çerçevesinde değerlendirmek.
20. Ortak yazılı sınav sonuçlarının ve kazanım analizlerinin zümre öğretmenler kurullarında görüşülmesini sağlamak, ortak yazılı sınav sonunda okulda en çok yapılan/yapılmayan soruları tespit ederek yapılamayan bu soruların ilgili olduğu konu ve kazanımlara yönelik çalışmaların zümreler tarafından planlanmasını sağlamak.

D. GÖZETMEN ÖĞRETMENİN GÖREVLERİ

1. Ortak yazılı sınav evraklarını sınav başlamadan **10 dakika** önce okul idaresinden imza karşılığı teslim alıp yazılı bitiminde imza karşılığı teslim etmek.
2. Salon/sınıf oturma düzenini sağlayarak öğrencileri yerlerine oturtmak, yazılı kâğıtlarının aynı sınıf düzeyinde aynı grupların yan yana gelmemesine dikkat etmek.
3. Ortak yazılı sınavı başlamadan önce yazılı kâğıdı üzerinde öğrenciye ait olan bilgilerin öğrenciler tarafından doldurulmasını sağlamak ve doğruluğunu kontrol etmek. Öğrencilere, soru cevaplarını mutlaka yazılı kâğıdına ve optik forma (her ikisine de) işaretlemesi hususunda gerekli uyarıyı yapmak.
4. Ortak yazılı sınavı için verilen 40 dakikalık sürenin, sınav kâğıtları dağıtıldıktan sonra başlayacak şekilde ayarlanmasını sağlamak.
5. Sınavın değerlendirilmesinde **yanlış cevap sayısının doğru cevap sayısını etkilemeyeceğini** öğrencilere duyurmak.
6. Ortak yazılı sınav öncesinde yazılı kâğıdını öğrencilere kontrol ettirerek eksik sayfa veya baskı hatası tespit edilen yazılı kâğıdının değiştirilmesini sağlamak.
7. Ortak yazılı sınav süresince dışarı çıkılmasına izin vermemek. (Zorunlu hâllerde ise okul idaresi gözetiminde öğrenci dışarı çıkarılır, öğrenciye ek süre verilmez.)
8. Ortak yazılı sınava katılmayan öğrencilerin isimlerini ve numaralarını **Ek-6'ya tükenmez kalem** ile doldurarak okul idaresine teslim etmek.
9. Ortak yazılı sınav esnasında kopya çekildiğinin gözetmen/gözetmenler tarafından tespit edilmesi hâlinde kopya çeken öğrenci için **Ek-2 Kopya Tespit Tutanağını** doldurup okul idaresine teslim etmek.
10. Ortak yazılı sınav sonrasında öğrencilerin **adı, soyadı, sınıfı, öğrenci numarası** bölümlerinin doğru olarak doldurulduğunu kontrol ettikten sonra sınav evraklarını okul idaresine teslim etmek.

E. ÖĞRENCİLER İÇİN GEREKLİ UYARILAR

1. Ortak yazılı sınavlarda her bir ders yazılısı için dersin konu ve kazanımı uygunsu “**Çoktan Seçmeli**” sorular bulunmaktadır. İstedığınız sorudan başlayabilirsiniz. Her bir ders yazılısının süresi **40 dakika** olacaktır.
2. Öğrenciler, her türlü bilgisayar özelliği bulunan cihazlar ve saat fonksiyonu dışında özellikleri bulunan saatler ile sözlük, hesap makinesi, çağrı cihazı, cep telefonu, telsiz, radyo gibi iletişim araçları ve her türlü bilgisayar özelliği bulunan cihazlarla sınavlara alınmayacaktır. Bunları bulundurduğu tespit edilen öğrencinin sınavı, sınav kurallarının ihlali gerekçesiyle tutanakla geçersiz sayılacaktır.
3. Öğrenciler yazılı ve optik kağıdında belirtilen alana istenilen bilgileri tam ve doğru olarak dolduracaklar, bilgilerin doğru olduğunu kontrol edeceklerdir. Olumsuz bir durum olduğunda gözetmen öğretmene bildireceklerdir.
4. Öğrenciler, ortak yazılı sınav öncesinde yazılı kâğıtlarını kontrol ederek eksik sayfa veya baskı hatası tespit ederse yazılı kâğıdının değiştirilmesini isteyecektir.
5. Öğrenciler, **işaretlemelelerini siyah kurşun kalemle** yapacaktır.
6. Sınavda çoktan seçmeli soruların seçeneklerinden sadece bir tanesi doğru cevaptır. Birden fazla seçenek işaretlenmiş sorular yanlış cevap olarak değerlendirilecektir.
7. Ortak yazılı sınav esnasında kopya çektiği tespit edilen öğrenciler hakkında ilgili yönetmeliğe göre işlem yapılacaktır.
8. Zorunlu haller dışında yazılı sürecince (**40 dakika**) dışarı çıkılmasına izin verilmez. Dışarı çıkma zorunluluğu halinde okul idaresi gözetiminde öğrenci dışarı çıkarılır.
9. Her sınav için doğru cevap sayıları esas alınarak puanlar hesaplanacaktır. **Yanlış cevap sayısı doğru cevap sayısını etkilemeyecektir.**
10. Sınav sonunda oluşan puan, ilgili dersin yazılı notu olarak değerlendirilecek ve **e-okul** sistemine işlenecektir.

F. SINAVIN DEĞERLENDİRİLMESİ

1. Her soru yazılı kâğıdındaki yönergede belirtilen puan değerindedir.
2. **Cevap anahtarında yanlış cevap sayısı doğru cevap sayısını etkilemeyecektir.**
3. Sınav sonunda oluşan puanlar ilgili dersin yazılı notu olarak değerlendirilecek ve **e-okul** sistemine işlenecektir.
4. Salon görevlilerince kopya çektiği tespit edilen öğrencilerin, kopya sonucu iptal edilen dersin sınavı puanla değerlendirilmeyecek; **e-okul sistemine “K”** olarak girilerek aritmetik ortalamaya dâhiledilecektir.
5. Soru iptali olması durumunda değerlendirme, iptal edilen soru tüm öğrenciler tarafından doğru yapılmış kabul edilerek puana dâhil edilecektir.

EKLER:

- Ek 1:** Ortak Yazılı Kazanım Tablosu
- Ek 2:** Kopya Tespit Tutanağı
- Ek 3:** Salon Görevlisinin Dikkat Edeceğı Hususlar
- Ek 4:** Ortak Yazılı Kuralları
- Ek 5:** Gözetmen Öğretmeninin Yapacağı İşlemler
- Ek 6:** Sınava Girmeyen Öğrencilerin Belgesi

6. Sınıf Sosyal Bilgiler Dersi 1.Dönem Konu Soru Dağılım Tablosu

Öğrenme Alanı	Kazanımlar	1. Sınav
		İl Genelinde Yapılacak Ortak Sınav
BİREY VE TOPLUM	SB.6.1.1. Sosyal rollerin zaman içerisindeki değişimini inceler.	2
	SB.6.1.2. Sosyal, kültürel ve tarihî bağların toplumsal birlikteliğin oluşmasındaki yerini ve rolünü analiz eder.	2
	SB.6.1.3. Toplumda uyum içerisinde yaşayabilmek için farklılıklara yönelik ön yargıları sorgular.	2
	SB.6.1.4. Toplumsal birlikteliğin oluşmasında sosyal yardımlaşma ve dayanışmayı destekleyici faaliyetlere katılır.	2
	SB.6.1.5. Bir soruna getirilen çözümlerin hak, sorumluluk ve özgürlükler temelinde olması gerektiğini savunur.	2
KÜLTÜR VE MİRAS	SB.6.2.1. Orta Asya'da kurulan ilk Türk devletlerinin coğrafi, siyasi, ekonomik ve kültürel özelliklerine ilişkin çıkarımlarda bulunur.	4
	SB.6.2.2. İslamiyet'in ortaya çıkışını ve beraberinde getirdiği değişimleri yorumlar.	3
	SB.6.2.3. Türklerin İslamiyet'i kabulleri ile birlikte siyasi, sosyal ve kültürel alanlarda meydana gelen değişimleri fark eder.	3

- İl/İlçe genelinde yapılacak ortak sınavlarda çoktan seçmeli sorular üzerinden, 20 soru göz önünde bulundurularak planlama yapılmıştır.

7. Sınıf Fen Bilimleri Dersi Konu Soru Dağılım Tablosu

Öğrenme Alanı	Kazanımlar	2. Sınav
		İl Genelinde Yapılacak Ortak Sınav
DÜNYA VE EVREN	F.7.1.1.1. Uzay teknolojilerini açıklar.	1
	F.7.1.1.2. Uzay kirliliğinin nedenlerini ifade ederek bu kirliliğin yol açabileceği olası sonuçları tahmin eder.	1
	F.7.1.1.3. Teknoloji ile uzay araştırmaları arasındaki ilişkiyi açıklar.	
	F.7.1.1.4. Teleskobun yapısını ve ne işe yaradığını açıklar.	1
	F.7.1.1.5. Teleskobun gök bilimin gelişimindeki önemine yönelik çıkarımda bulunur.	
	F.7.1.1.6. Basit bir teleskop modeli hazırlayarak sunar.	
	F.7.1.2.1. Yıldız oluşum sürecinin farkına varır.	1
	F.7.1.2.2. Yıldız kavramını açıklar.	
	F.7.1.2.3. Galaksilerin yapısını açıklar.	
	F.7.1.2.4. Evren kavramını açıklar.	
CANLILAR VE YAŞAM	F.7.2.1.1. Hayvan ve bitki hücrelerini, temel kısımları ve görevleri açısından karşılaştırır.	1
	F.7.2.1.2. Geçmişten günümüze, hücrenin yapısı ile ilgili görüşleri teknolojik gelişmelerle ilişkilendirerek tartışır.	
	F.7.2.1.3. Hücre-doku-organ-sistem-organizma ilişkisini açıklar.	
	F.7.2.2.1. Mitozun canlılar için önemini açıklar.	1
	F.7.2.2.2. Mitozun birbirini takip eden farklı evrelerden oluştuğunu açıklar.	
	F.7.2.3.1. Mayozun canlılar için önemini açıklar.	1
	F.7.2.3.2. Üreme ana hücrelerinde mayozun nasıl gerçekleştiğini model üzerinde gösterir.	1
F.7.2.3.3. Mayoz ve mitoz arasındaki farkları karşılaştırır.	1	
FİZİKSEL OLAYLAR	F.7.3.1.1. Kütleyle etki eden yer çekimi kuvvetini ağırlık olarak adlandırır.	1
	F.7.3.1.2. Kütle ve ağırlık kavramlarını karşılaştırır.	1
	F.7.3.1.3. Yer çekimini kütle çekimi olarak gök cisimleri temelinde açıklar.	1
	F.7.3.2.1. Fiziksel anlamda yapılan işin, uygulanan kuvvet ve alınan yolla ilişkili olduğunu açıklar.	2
	F.7.3.2.2. Enerjiyi iş kavramı ile ilişkilendirerek, kinetik ve potansiyel enerji olarak sınıflandırır.	2
	F.7.3.3.1. Kinetik ve potansiyel enerji türlerinin birbirine dönüşümünden hareketle enerjinin korunduğu sonucunu çıkarır.	2
	F.7.3.3.2. Sürtünme kuvvetinin kinetik enerji üzerindeki etkisini örneklerle açıklar.	1
	F.7.3.3.3. Hava veya su direncinin etkisini azaltmaya yönelik bir araç tasarlar.	
MADDE VE DOĞASI	F.7.4.1.1. Atomun yapısını ve yapısındaki temel parçacıklarını söyler.	1
	F.7.4.1.2. Geçmişten günümüze atom kavramı ile ilgili düşüncelerin nasıl değiştiğini sorgular.	

- İl/İlçe genelinde yapılacak ortak sınavlarda çoktan seçmeli sorular üzerinden, 20 soru göz önünde bulundurularak planlama yapılmıştır.

KOPYA TESPİT TUTANAĞI
20....-20.... Eğitim-Öğretim Yılı Dönem

Okulu :

Sınıf/Şube :	
Ders :	
Tarih :	

Öğrenci yazılıda kopya çekti.	
Öğrenci yazılı evrakına zarar verdi.	
Öğrencide bilişim aracı bulundu.	
Öğrenci yazılı kurallarını ihlal etti.	

Öğrencinin	
Adı Soyadı :	Öğrenci No :
Sınıfı :	

TUTANAKTIR

Gözetmenin	
Adı-Soyadı :	İmzası :

ORTAK SINAV SALON GÖREVLİLERİNİN DİKKAT EDECEĞİ HUSUSLAR

1. Sınav başlama saatinden **10 dakika** önce okul müdüründen sınıf öğrenci imza listesini ve yazılı evraklarını alarak, en az **5 dakika** önce görevli olduğunuz sınıfta hazır bulununuz.
2. Öğrencilere, yazılı kâğıtlarını türüne göre **(A-B)** uygun olarak dağıtınız.
3. Yazılı kâğıtlarının üzerinde öğrenciler tarafından doldurulması gereken yerler bulunmaktadır. Öğrencilere, bu alanları dikkatle okumalarını uygun bir şekilde doldurmalarını söyleyiniz.
4. Öğrenciler bu işlemi bitirince **“SINAV KURALLARINI”** yüksek sesle okuyunuz.
5. Sınav evrakında sayfa eksikliği, baskı hatası ve sayfanın yırtık olması gibi hatalarının olup olmadığını kontrol etmelerini söyleyiniz.
6. Öğrencilere sınavın başladığı belirtilmeden sınav kâğıdındaki soruları okumamaları gerektiğini belirtiniz.
7. Sınav için tanınan süreyi belirtiniz. Sınavın başlama ve bitiş saatlerini tahtaya da yazınız.
8. Sınav başladıktan sonra ilk **10 dakika** içinde gelen öğrencileri sınava alınız. Belirtilen bu süreden sonra gelen adayları kesinlikle sınav salonuna almayınız.
9. Sınava geç gelen öğrencilere ek süre vermeyiniz. Bu adayların, sınavın kaçınıcı dakikasında sınav salonuna geldiği bilgisini Salon Sınav Tutanağına mutlaka yazınız.
10. Sınava girmeyen öğrencilerin isim ve numaralarını **Ek-6'ya** işleyerek idareye teslim ediniz.
11. Varsa kopya kanıtlarını ve diğer belgeleri Salon Sınav Tutanağına iliştiniz.
12. Sınav süresince zorunlu haller dışında öğrencilerin dışarı çıkmalarına izin vermeyiniz.
13. Sınav bitiminde öğrencilerin sınav kâğıtları üzerindeki öğrencinin doldurması gereken bölümleri doldurup doldurmadıklarını kontrol ederek sınav kâğıdını teslim alınız.
14. Sınav kâğıtlarını topladıktan sonra dikkatle sayınız.
15. Sınav evraklarını okul idaresine teslim ediniz.

SINAV KURALLARI

Ortak yazılı sınavların sağlıklı yürütülmesi, herhangi bir sorun ve mağduriyet oluşmaması için öğrencilerimizin yazılı süresince uyması gereken kurallar aşağıya çıkarılmıştır. Bilgilendirme esaslarına göre hareket edilmesi sağlıklı bir sınav uygulaması için büyük önem arz etmektedir.

1. Öğrenciler, her türlü bilgisayar özelliği bulunan cihazlar ve saat fonksiyonu dışında özellikleri bulunan saatler ile sözlük; hesap cetveli, hesap makinesi, çağrı cihazı, cep telefonu, telsiz, radyo gibi iletişim araçları ve her türlü bilgisayar özelliği bulunan cihazlar bulunmaksızın sınavlara alınacaktır. Bunları bulundurduğu tespit edilen öğrencinin sınavı, sınav kurallarının ihlali gerekçesiyle tutanakla geçersiz sayılacaktır.
2. Öğrenciler, oturma planında belirtilen sıralara oturacaktır. Gerektiğinde öğrencinin yerini değiştirme yetkisi gözetmen öğretmenlere aittir. Yerleştirme işlemlerinden sonra gözetmenler uyulacak kuralları hatırlatarak sınav kâğıtlarını dağıtacaktır.
3. Öğrenciler yanlarında, sınavda kullanacakları araç-gereç dışında (kalem, silgi, kalemtıraş vs.) herhangi bir şey bulundurmamalıdır.
4. Sınav esnasında öğrenci sınav kâğıdını ders sonuna kadar teslim etmeyecek ancak gözetmen isteği ile verecektir.
5. Öğrencilerden sınava geç kalanlar **ilk 10 (on) dakika** içinde sınava alınacak, ek süre verilmeyecek; bu süre dışında geç kalanlar sınava alınmayacaktır. Sınava mazeretsiz katılmayanlara mazeret sınavı yapılmayacaktır.
6. Sınav evraklarının tesliminden öğrenci sorumludur.
7. Sınav süresince öğrencinin sınav salonundan dışarı çıkmasına izin verilmeyecek, herhangi bir nedenle (olağanüstü durumlar hariç) sınav salonunu terk edilmeyecektir.

GÖZETMEN ÖĞRETMENLERİN YAPACAĞI İŞLEMLER

Okul müdürlüğünden görev yapacağınız salona ait yazılı evraklarını alarak yazılı başlama saatinden en az **5 dakika** önce görevli olduğunuz sınıfta hazır bulununuz. Göstereceğiniz hassasiyet öğrencilerimizin sınav süresince herhangi bir hak kaybına uğramaması açısından önemlidir. Lütfen her aşama tamamlandığında onay kutularında uygun bölüme (X) işareti koyunuz.

İŞLEM BASAMAKLARI	E V E T	H A Y I R
1. Yazılı sınav başlamadan 5 dakika önce sınıfta sınav hazırlıklarına başlandı.		
2. Yazılı sınav süresi öğrencilerin görebileceği şekilde tahtaya yazıldı.		
3. Yazılı sınav kuralları öğrencilere okundu.		
4. Sınav kâğıtları ve optikler sıraya uygun olarak A-B grupları yan yana gelmeyecek şekilde dağıtıldı.		
5. Sınav kâğıdında ve optiğinde öğrencilerin doldurması gereken yerler öğrencilere doldurtuldu.		
6. Sınav kâğıdı grubu (A-B) kontrolü yapıldı, öğrencilerin cevap kâğıtlarındaki bilgilerini tam ve doğru olarak doldurulduğu görüldü.		
7. Sınav zamanında başlatıldı.		
8. Sınava girmeyen öğrenci/öğrenciler tespit edildi. Bilgileri Ek-6'ya işlendi.		
9. Sınav zamanında sonlandırıldı.		
10. Sınav kâğıtları toplandı, sayıldı.		
11. Sınav kâğıdında eksiklik varsa tutanakla imza altına alındı.		
12. Sınav cevap kâğıtları, tutanaklar toplandı.		
13. Sınav süresince hiçbir öğrenci dışarı çıkarılmadı.		
14. Öğrenci cevap kâğıtları ve tutanaklar (varsa) eksiksiz olarak idareye teslim edildi.		

Gözetmen Öğretmenin	
Adı, Soyadı :	İmzası :

